

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
DIREZIONE GENERALE**

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 05/10/2016

OGGETTO : Affidamento fornitura carta per fotocopie - CIG Z1C1B71B6D -

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Richiamata	la Determina della D.G. n. 2 del 19/07/2016 con la quale, a seguito di gara informale, è stata affidata alla "Eliografia De Cunzo s.r.l." - con sede in Avellino alla via V. Volpe la fornitura del materiale di cancelleria occorrente per l'operatività degli uffici consortili, per un importo totale di € 366,75, oltre I.V.A. come per legge;
Preso atto	che l'affidamento comprendeva, tra l'altro, la fornitura di n. 25 risme di carta per fotocopie A4/80gr. al prezzo offerto di €/cad. 2,35 e n. 5 risme di carta per fotocopie A3/80 gr. al prezzo offerto di €/cad. 5,50 – oltre I.V.A. come per legge;
Verificato	che in data 21/07/2016 l'affidatario ha provveduto alla consegna del materiale ordinato, come da Buono di Consegna n. 403 e che la carta per fotocopie è esaurita;
Considerato	che per l'ordinaria attività degli uffici consortili si rende necessaria la fornitura di ulteriori n. 25 risme di carta per fotocopie formato A4/80gr. e n. 5 risme di carta per fotocopie formato A3/80gr.;
Ritenuti	congrui e convenienti i prezzi unitari praticati dall'Eliografia De Cunzo s.r.l., come da offerta dell'11/7/2016 – prot. 2143;
Verificata	con il Responsabile dell'Ufficio Contabile la copertura finanziaria necessaria all'affidamento;
Acquisito	tramite procedura informatizzata sul sito dell'ANAC il CIG (Codice Identificativo gara) : Z1C1B71B6D;
Ritenuto	di poter procedere all'affidamento della fornitura di carta per fotocopie all'Eliografia De Cunzo s.r.l. alle medesime condizioni economiche di cui alla Determina n. 2/2016, tenuto conto della modicità della spesa ed in funzione degli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza ed incisività dell'azione amministrativa;
Vista	la Delibera del C.D. n. 2016/16/136 del 13/09/2016;
Visto	il "Regolamento di Organizzazione" approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premesse che qui s'intendono integralmente riportate :

- 1) Di affidare all'Eliografia De Cunzo s.r.l. con sede in Avellino alla via V. Volpe la fornitura del seguente materiale :
 - n. 25 risme di carta per fotocopie A4/80gr. al prezzo di €/cad. 2,35, per un totale di € 58,75, oltre I.V.A. come per legge;
 - n. 5 risme carta per fotocopie A3/80gr. al prezzo di €/cad. 5,50, per un totale di € 27,50, oltre I.V.A. come per legge;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento assume anche il valore di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e che gli elementi essenziali dell'affidamento sono :
 - a) la fornitura di n. 25 risme di carta per fotocopie A4/80gr. e n. 5 risme carta per fotocopie A3/80gr.;
 - b) l'importo totale della fornitura è pari ad € 86,25, oltre IVA come per legge;
 - c) il contratto s'intenderà formalizzato mediante sottoscrizione in calce alla presente da parte dell'affidatario, con la quale vengono accettate le condizioni di cui ai punti a) e b);
 - d) il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura;
 - e) subordinare l'efficacia dell'affidamento alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della società, come specificato al punto c), che costituisce a tutti gli effetti contratto nella forma di

scrittura privata, per effetto della quale la stessa s'impegna anche all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.;

3) di dare atto che :

- al presente affidamento è stata attribuito il CIG Z1C1B71B6D, che dovrà essere riportato sulla documentazione fiscale e contabile;
- l'impegno definitivo di spesa assunto con il presente provvedimento è pari ad € 86,25, oltre I.V.A. per € 18,98.

La presente determinazione viene trasmessa :

- a) al Presidente per il tramite del Dirigente dell'Ufficio di Staff;
- b) al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi ed ai fini degli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;
- c) all'Ufficio Contabile;
- d) all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi;
- sarà inserita nel registro delle Determinazioni della Direzione Generale.